

DEPARTEMENT DES PYRENEES ORIENTALES

**COMMUNE D'OSSEJA**

**AVIS D'APPEL PUBLIC A CANDIDATURES**

**Délégation de service public – Café de France –  
Concession**

**1. Cadre de la Consultation :**

La présente consultation est engagée sur le fondement des articles L1411-1 et suivants et R.1411-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT)

Dans le cadre de cette procédure, le dossier de consultation est mis à la disposition des opérateurs intéressés dès la publication des avis d'appel public à la concurrence, afin que ces derniers déposent simultanément une candidature et une offre avant la date limite impartie.

Les candidats sont en conséquence tenus de remettre simultanément les documents relatifs à leur candidature, ainsi que leur offre, selon les conditions et formes édictées par le règlement de la consultation et le cahier des charges de la D.S.P.

**2. Collectivité délégante :**

Commune d'OSSEJA

**3. Objet de l'appel à candidature :**

Choix du délégataire du service public qui aura en charge la gestion du Café de France.

**4. Lieu d'exécution de la délégation :**

1 place Saint Pierre – 66340 OSSEJA

**5. Caractéristiques essentielles de la convention envisagée :**

Le délégataire aura en charge une mission générale de gestion et d'animation du Café de France comportant des prestations de restauration valorisant les productions locales, de manifestations propres à dynamiser le lien social et la vie associative en lien avec la politique d'animation communale tout au long de l'année.

**6. Durée du contrat :**

5 ans

**7. Montant de la redevance annuelle due par le délégataire :**

Redevance annuelle d'un montant minimum de 12 000 € (douze mille euros), soit 1 000 € par mois pour l'ensemble des éléments constitutifs de la DSP.

## **8. Moyens matériels du service :**

La commune d'OSSEJA met à disposition du délégataire l'intégralité des éléments nécessaires à l'exploitation du service public, à savoir :

Immeuble, matériel et mobilier indispensables à l'exploitation, la licence IV, la licence PMU ainsi qu'un appartement de 4 pièces situé au dessus du fonds de commerce.

## **9. Justifications et documents à produire par les candidats :**

- Une lettre de candidature
- Description de l'entreprise
- KBIS et Statuts
- Attestation sur l'honneur (le candidat ne rentre dans aucun cas mentionné aux articles 43 et 44 du Code des Marchés Publics).
- Attestation de régularité fiscale
- Attestation de fourniture des déclarations sociales et paiement des cotisations et contributions sociales (URSSAF)
- Document Prévisionnel (chiffre d'affaires)
- Références professionnelles
- Courrier formalisé de proposition de redevance (mensuelle et annuelle) : 1 000.00 € par mois, soit 12 000.00 € annuel pour l'ensemble des éléments constitutifs de la DSP.
- Mémoire technique élaboré par le candidat
- Copie de la carte proposée à la clientèle locale et touristique
- Bilans comptables des trois derniers exercices réalisés.

[www.midilibre-marchespublics.com](http://www.midilibre-marchespublics.com) (plateforme AWS) et [www.osseja.fr](http://www.osseja.fr)

## **10. Date limite de réception des candidatures et des offres :**

Le dossier de candidature ainsi que les offres doivent parvenir en mairie jusqu'au :  
Vendredi 03 Juillet 2026 à 17h30, dernier délai.

Les candidatures doivent être transmises, soit par la poste en pli recommandé avec accusé de réception, soit directement contre récépissé à l'adresse de la commune, sous enveloppe cachetée portant la mention « Offre relative à la Délégation de Service Public du Café de France – A ne pas ouvrir par le bureau du courrier » soit par voie dématérialisée sur la plateforme des marchés publics AWS.

## **11. Critères de choix des candidatures et des offres :**

Se reporter au règlement de la consultation disponible sur les sites :  
[www.midilibre-marchespublics.com](http://www.midilibre-marchespublics.com) et [www.osseja.fr](http://www.osseja.fr)

## **12. Date d'envoi à la publication : Lundi 1<sup>er</sup> juin 2026**

## **13. Renseignements complémentaires :**

Mme WOJTECKI Caroline - Secrétaire Générale de Mairie  
[mairie-osseja@orange.fr](mailto:mairie-osseja@orange.fr)